



OFFRE DE POSTE

Animateur.trice périscolaire et
extrascolaire

CDII - À pourvoir dès que possible

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé poste	Animateur.trice périscolaire et extrascolaire multi-site
Structure	<p>ALSH Les Moussaillons 10 rue de Bellevue 44260 LA CHAPELLE LAUNAY</p> <p>ALSH Les Minots Brivetains 2 Rue du Mortier Plat 44160 SAINTE-ANNE-SUR-BRIVET</p>
IDENTITE DU SALARIE	
Nature du contrat	CDII – 0.78 ETP
Durée du travail	<p>1252.5h heures annualisées, réparties sur 2 sites des PEP Atlantique Anjou</p> <p>Semaine scolaire – 28h30 par semaine en moyenne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Périscolaire à La Chapelle Launay : 7h45/8h45 + 16h/17h45 lundi mardi jeudi et vendredi - Mercredi à Sainte-Anne-Sur-Brivet : 13h/18h - Pause méridienne à Sainte-Anne-sur-Brivet : 2 midis par semaine 11h30/13h45 - Temps de préparation : 3h par semaine (prévoir une réunion de préparation jusqu'à 20h30 une semaine sur 2). <p>Vacances scolaires – 35h par semaine :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vacances scolaires à La Chapelle Launay : 2 semaines en février + 1 mois l'été 35h par semaine
Convention Collective	Convention Collective ECLAT
Catégorie	<p>Groupe B – Coefficient 260</p> <p>1329€ brut par mois</p>
Positionnement dans l'organigramme	Sous l'autorité directe du Directeur d'équipement, par délégation du Directeur adjoint des PEP et de la Directrice Enfance Jeunesse.
Qualification professionnelle requise	BAFA – CAP PETITE-ENFANCE – BPJEPS - BAPAAT
MISSION PRINCIPALE DU POSTE	
Mission Principale (en référence à la Fiche métier du RNCP)	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir la sécurité physique, affective, morale des publics. - Accueillir les enfants et leurs familles lors des temps d'Accueil périscolaire. - Réfléchir, concevoir et animer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique & de fonctionnement de l'équipement (3-6 ans et 7-11 ans). - Participer activement aux réunions de préparation et de bilans. - Rendre compte au directeur d'éléments de bilans ou de problématiques spécifiques. - Participation aux événements annuels de l'équipement.
TACHES LIEES AUX ACTIVITES	
Profil du poste	<p>Préparation des activités</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribuer à l'élaboration des plannings d'activités - Rechercher des informations & des idées d'activités - Préparer des activités - Réaliser les inventaires, préparer et prévoir les fournitures

	<p><u>Temps d'animation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaitre et faire appliquer le fonctionnement de l'équipement - Accueillir, guider, accompagner et impliquer les parents - Encadrer le groupe d'enfants dans le respect de la réglementation en cours et selon les exigences du projet pédagogique - Prévoir, promouvoir, proposer & animer des activités ludiques & éducatives (à dimension sportive, culturelle ...) - Préparer et encadrer les temps de goûters & de vie quotidienne - Proposer & animer des animations/actions/ projets - Encadrer des sorties, des transferts « pédibus » - Évaluer la satisfaction des enfants/ la séance/ le projet et rendre compte au directeur - Développer le partenariat local - Co-construire des règles de vie commune, les choix des activités, les bilans avec les enfants & les équipes <p><u>Tâches liées au fonctionnement administratif de la structure</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer la bonne tenue des registres journaliers d'entrées et sorties des enfants (pointages, inscriptions) - Transmettre les informations concernant les inscriptions et désinscriptions - Tenir à jour un cahier de transmission d'informations importantes
COMPETENCES REQUISES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances : <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance du public 3-11 ans, être à l'écoute des besoins spécifiques, - Connaissance du fonctionnement de la structure (projet éducatif/ projet pédagogique/ règlement intérieur), - Connaissance et respect des réglementations en cours • Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> - Aisance relationnelle - Être capable de travailler en groupe / équipe - Disponibilité et écoute - Responsabilité - Autonomie - Dynamisme & rigueur - Ponctualité - Capacité d'adaptation • Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> - Encadrer, animer, réguler le groupe - Gestion des conflits - Méthode pédagogique et d'animation de groupe d'enfants - Créativité/ innovation
Contact	<p>Camille GUIHO, directrice du service enfance jeunesse parentalité des PEP Atlantique Anjou 12 rue de Toronto 44300 Nantes 07 79 86 06 71 c.guiho@lespep44-49.org</p> <p>Poste à pourvoir pour le lundi 7 novembre 2022</p>