

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT

ACCUEIL PERI ET EXTRASCOLAIRE LES MOUSSAILLONS A LA CHAPELLE LAUNAY

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	DIRECTEUR.TRICE ADJOINT D'EQUIPEMENT ALSH/APS Pour le Service Enfance Jeunesse des PEP Atlantique Anjou
Lieu de travail (structure concernée et adresse)	Les Moussailons – 10 rue de Bellevue – 44260 La Chapelle Launay
Date de début du contrat	À pourvoir le 31 janvier 2022
Nature du contrat	CDI
Catégorie	Convention collective ECLAT Groupe : C Indice : 280
Durée du travail	Temps plein à 35h
Positionnement dans l'organigramme	Sous l'autorité directe du Directeur d'équipement, par délégation de la Directrice du Service Enfance Jeunesse
Qualification professionnelle requise	BPJEPS avec UC DIRECTION DEJEPS DUT Animation Ou équivalences Expérience exigée sur un poste équivalent d'un an minimum
MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE	
<p>Sous la responsabilité de la directrice de l'équipement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la sécurité physique et affective du public accueilli - Participer à la construction des orientations stratégiques de l'équipement et à la mise en œuvre du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure, en lien avec le projet éducatif des PEP et le PEdT de la commune partenaire - Participer à la coordination des projets de la structure - Animer, encadrer et manager une équipe d'animation - Participer à la gestion administrative et financière de l'équipement - Participer à l'intendance : matériel, alimentation, transports, etc. - Remplacer la directrice de l'équipement en son absence sur l'ensemble de ses missions (congs payés, maladie, etc.) 	
SPECIFICITES DU POSTE	
<ul style="list-style-type: none"> - Se rendre ponctuellement disponible pour des réunions institutionnelles, ou pour le service ou l'équipement, qui peuvent avoir lieu en soirée ou le week-end - Déplacements à prévoir sur d'autres sites gérés par les PEP dans le cadre de réunions, formations. 	

TACHES PRINCIPALES

En étroite collaboration avec la Directrice de l'équipement :

- Etre garant de la mise en œuvre de(s) service(s) proposé(s) par la structure et leur continuité : fonctionnement des temps d'accueil, d'animation et de vie quotidienne de l'équipement.
 - Accompagner les équipes à la mise en œuvre du projet pédagogique, animer des réunions d'équipe, organiser des activités, réserver des sorties, contacter d'éventuels intervenants extérieurs, etc.
 - Participer à l'organisation du travail de l'équipe (plannings, suivis RH, recrutement, définition des postes, etc.)
 - Suivre, accompagner et évaluer le travail de l'équipe et les projets et activités proposées (équipe permanente, équipes saisonnières, stagiaires).
 - Participer à l'application de la réglementation liée à l'équipement, ses activités et ses salariés (ex : affichages obligatoires, règles de sécurité, normes d'hygiène, de stockage des denrées alimentaires, droit du travail, règlement intérieur, protocoles sanitaires en vigueur...)
 - Participer à la gestion des locaux et du matériel
 - Participer à la gestion administrative et financière de l'équipement (par le biais notamment du logiciel NOE) : dossiers d'inscriptions, réservations, pointages, achats, économat, suivi du budget, etc.
 - Participer à l'organisation et l'animation des réunions institutionnelles ou partenariales (comités de pilotage, bilans, etc.).
 - Être à l'écoute des besoins des enfants et des parents, communiquer sur les activités de l'accueil, être relai d'informations.
 - Travailler et communiquer selon les besoins et les objets avec les autres équipes du Service Enfance Jeunesse et l'ensemble des services de l'association (Services du siège, SAMNA, SAPAD).
 - Faciliter l'intégration des enfants en situation de handicap, être à l'écoute des besoins exprimés.
 - Animation éventuelle pendant la présence des enfants lors des temps de pause des animateurs.trices ou en cas de nécessité de remplacement.
- **Les missions et activités décrites ci-dessus sont données à titre indicatif et ne sont en aucun cas limitatives elles s'adapteront aux besoins de la structure.**

COMPÉTENCES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance du public 3- 11 ans, être à l'écoute des besoins spécifiques
- Connaissance de la réglementation de l'équipement, de ses activités, du secteur

Savoirs-être :

- Aisance relationnelle
- Être capable de travailler en équipe et de faire travailler une équipe

- Disponibilité et écoute
- Responsabilité
- Autonomie
- Rigueur
- Ponctualité
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité

Savoirs-faire :

- Encadrement, animation, management et régulation d'équipe
- Méthodologie de projet
- Prise d'initiatives
- Créativité et innovation
- Polyvalence
- Objectivité et prise de recul

CONTACT :

Camille GUIHO, directrice enfance jeunesse aux PEP Atlantique Anjou

12 rue de Toronto 44300 Nantes

07 79 86 06 71

c.guiho@lespep44-49.org

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 14 janvier 2022 pour un entretien la semaine suivante.