

# OFFRE DE POSTE

## Accueillant.e LAEP

CDII 487h annuelles - À pourvoir le 3 janvier 2022

IDENTIFICATION DU POSTE	
<b>Intitulé poste</b>	Accueillant.e Lieu d'Accueil Enfants Parents
<b>Structure</b>	<b>Poste rattaché au Service Enfance Jeunesse des PEP ATLANTIQUE ANJOU, lieux de travail : Herbignac – Guérande - Piriac</b>
IDENTITE DU SALARIE	
<b>Nature du contrat</b>	<b>CDII</b>
<b>Durée du travail</b>	<p><b>487h annualisées</b></p> <p><b>Ouverture du Lieu d'Accueil Enfant Parent 3 créneaux par semaine de 9h à 12h : les jeudis matins à Piriac, les vendredis matins à Guérande, les samedis matins à Herbignac.</b></p> <p><b>Ouverture pendant 43 semaines dans l'année.</b></p> <p><b>Prévoir en plus des temps d'accueil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temps de réunion (3h/mois)</li> <li>- Temps d'analyse de la pratique (10h/an).</li> <li>- Temps de formation continue (8h/an)</li> <li>- La première année seulement : Formation initiale à la posture d'accueillante (4 jours) + Temps de préparation au lancement du projet en début d'année 2022 (28h)</li> </ul>
<b>Convention Collective</b>	<b>Convention collective ECLAT</b>
<b>Catégorie</b>	<b>Groupe B – Coefficient 280</b>
<b>Positionnement dans l'organigramme</b>	Sous l'autorité directe de le.a Coordinateur.trice, par délégation du Directeur adjoint des PEP AA et de la Directrice Enfance Jeunesse.
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déplacements quotidien (multi-sites)</li> <li>- Port de charge et aménagement des lieux fréquents</li> <li>- Travail le samedi et réunions en soirée possibles</li> <li>- Travail en équipe avec des accueillants sous divers statuts (salarial, mise à disposition, bénévolat)</li> </ul>
MISSION PRINCIPALE DU POSTE	
<b>Mission Principale</b>	<p>L'accueillant.e est formé-e à l'écoute et à la posture d'accueillant. Il est garant du respect du règlement de fonctionnement et des modalités organisationnelles définies dans le projet du LAEP.</p> <p>L'accueillant.e est en capacité de mettre en œuvre les objectifs attendus d'un LAEP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agir en prévention pour accompagner le questionnement des familles</li> <li>- Soutenir la relation parent enfant</li> <li>- Proposer un lieu d'écoute et d'attention mutuelle</li> <li>- Faciliter l'échange et la socialisation</li> <li>- Sortir de l'isolement</li> <li>- Favoriser la mixité sociale</li> </ul>
TACHES LIEES AUX ACTIVITES	
<b>Profil du poste</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner le développement de l'enfant et la relation parent enfant.</li> <li>- Favoriser le lien social entre les familles.</li> <li>- Favoriser l'autonomie et la socialisation de l'enfant.</li> <li>- Conforter les compétences parentales vis-à-vis de leur enfant.</li> <li>- Etre attentif et vigilant à accompagner les situations à risque.</li> </ul>

<b>Activités principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en œuvre le projet de fonctionnement et le règlement intérieur du LAEP.</li> <li>- Aménager et organiser l'espace avant et après l'accueil.</li> <li>- Accueillir les familles et les enfants en adoptant une posture d'écoute et la posture spécifique d'accueillant</li> <li>- Favoriser les échanges entre les présents.</li> <li>- Favoriser l'expression et la participation de chacun.</li> <li>- Accompagner le choix d'activités des enfants, avec ou sans leurs parents.</li> <li>- Echanger entre accueillant-e-s après l'accueil</li> <li>- Participer aux temps d'analyse de pratique ou supervision et de réunions d'équipe.</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	
	<p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du développement de l'enfant, des relations parent / enfant.</li> <li>- Connaissance minimum des dispositifs existants en faveur de l'enfance et de la famille.</li> <li>- Capacité à s'engager dans le temps, la durée et la régularité.</li> <li>- Connaissance d'un environnement type d'un LAEP (quartier, réseaux, partenaires institutionnels et associatifs).</li> <li>- Etre formé à l'écoute et la posture spécifique d'accueillant</li> </ul> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner les adultes et les enfants dans leur appropriation du lieu.</li> <li>- Favoriser les échanges entre parents et entre parents et enfants.</li> <li>- Accueillir l'arrivée des familles et accompagner leur départ.</li> </ul> <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de communication (écoute et expression).</li> <li>- Tolérance et respect d'autrui.</li> <li>- Capacité d'analyse, de prise de recul et de non jugement.</li> <li>- Savoir respecter la confidentialité et l'éthique du lieu.</li> <li>- Capacité de travail en équipe (savoir solliciter l'aide d'autres professionnels et savoir apporter son appui aux autres).</li> <li>- Capacité à savoir se mettre en retrait au besoin tant qu'il n'y a pas de sollicitation et acceptation des silences</li> <li>- Savoir "rappeler" le cadre du lieu au besoin</li> </ul>
<b>Contact</b>	<p>Camille GUIHO, Directrice enfance jeunesse des PEP AA  12 rue de Toronto 44300 Nantes  07 79 86 06 71  <a href="mailto:c.guiho@lespep44-49.org">c.guiho@lespep44-49.org</a>  Envoyer CV et lettre de motivation avant le 7 janvier pour un entretien à partir du 10 janvier 2022.</p>