

OFFRE DE POSTE

Animateur.trice périscolaire

CDII - A pourvoir le 1er septembre 2021

|  |  |
| --- | --- |
| IDENTIFICATION DU POSTE | |
| **Intitulé poste** | Animateur.trice périscolaire |
| **Structure** | **ALSH Les Moussaillons, équipement enfance de l’Association des PEP Atlantique Anjou**  **10 rue de Bellevue 44260 LA CHAPELLE LAUNAY** |
| IDENTITE DU SALARIE | |
| **Nature du contrat** | **CDII – temps partiel** |
| **Durée du travail** | **407 heures annualisées réparties ainsi :**   * **11,5h en semaine paire : 8h à 8h45 puis 16h à 17h15 avec une réunion de préparation le mardi de 19h à 20h30.** * **11h en semaine impaire : 8h à 8h45 puis 16h à 17h15 avec une réunion de préparation le mardi de 8h45 à 9h15.** |
| **Convention Collective** | **Convention Collective Eclat** |
| **Catégorie** | **Groupe B – Coefficient 255** |
| **Positionnement dans l’organigramme** | Sous l’autorité directe du Directeur d’équipement, par délégation du Directeur adjoint des PEP et de la Directrice Enfance Jeunesse. |
| **Qualification professionnelle requise** | BAFA – CAP PETITE-ENFANCE - BAPAAT (apprécié) |
| MISSION PRINCIPALE DU POSTE | |
| **Mission Principale**  **(en référence à la Fiche métier du RNCP)** | - Garantir la sécurité physique, affective, morale des publics.  - Accueillir les enfants et leurs familles lors des temps d’Accueil périscolaire.  - Réfléchir, concevoir et animer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique & de fonctionnement de l’équipement (3-6 ans et 7-11 ans).  - Participer activement aux réunions de préparation et de bilans.  - Rendre compte au directeur d’éléments de bilans ou de problématiques spécifiques.  - Participation aux événements annuels de l’équipement. |
| TACHES LIEES AUX ACTIVITES | |
| **Profil du poste** | **Préparation des activités**  - Contribuer à l’élaboration des plannings d’activités  - Rechercher des informations & des idées d’activités  - Préparer des activités  - Réaliser les inventaires, préparer et prévoir les fournitures  **Temps d’animation**  - Connaitre et faire appliquer le fonctionnement de l’équipement  - Accueillir, guider, accompagner et impliquer les parents  - Encadrer le groupe d’enfants dans le respect de la réglementation en cours et selon les exigences du projet pédagogique  - Prévoir, promouvoir, proposer & animer des activités ludiques & éducatives (à dimension sportive, culturelle …)  - Préparer et encadrer les temps de goûters & de vie quotidienne  - Proposer & animer des animations/actions/ projets  - Encadrer des sorties, des transferts « pédibus »  - Évaluer la satisfaction des enfants/ la séance/ le projet et rendre compte au directeur  - Développer le partenariat local  - Co-construire des règles de vie commune, les choix des activités, les bilans avec les enfants & les équipes  **Tâches liées au fonctionnement administratif de la structure**  - Assurer la bonne tenue des registres journaliers d’entrées et sorties des enfants (pointages, inscriptions)  - Transmettre les informations concernant les inscriptions et désinscriptions  - Tenir à jour un cahier de transmission d’informations importantes |
| COMPETENCES REQUISES | |
|  | * Connaissances :   - Connaissance du public 3-11 ans, être à l’écoute des besoins spécifiques,  - Connaissance du fonctionnement de la structure (projet éducatif/ projet pédagogique/ règlement intérieur),  - Connaissance et respect des réglementations en cours   * Savoir-être :   - Aisance relationnelle  - Être capable de travailler en groupe / équipe  - Disponibilité et écoute  - Responsabilité  - Autonomie  - Dynamisme & rigueur  - Ponctualité  - Capacité d’adaptation   * Savoir-faire :   - Encadrer, animer, réguler le groupe  - Gestion des conflits  - Méthode pédagogique et d’animation de groupe d’enfants  - Créativité/ innovation |
| **Contact** | Léandre ARNAULT, directrice du service enfance jeunesse des PEP Atlantique Anjou en remplacement de Camille GUIHO  12 rue de Toronto 44300 Nantes  07 79 86 06 71  [l.arnault@lespep44-49.org](mailto:l.arnault@lespep44-49.org)  Envoyer CV et lettre de motivation avant le 6 août pour un entretien à partir du 10 août 2021. |