



Appel à candidatures

Responsable Administratif et Financier

CDI – Temps plein – Poste à pourvoir : fin 2024 ou début 2025 en fonction de la personne retenue.

Les PEP Atlantique - Anjou

Actrice d'une société plus inclusive et solidaire, l'Association des Pupilles de l'Enseignement Public (PEP) Atlantique – Anjou accueille et accompagne les personnes dans leur parcours en visant l'émancipation, l'accès aux droits et la citoyenneté. Administrée par des bénévoles militant.e.s, les PEP 44 – 49 œuvrent dans le secteur de l'animation et de l'action sociale, et s'inscrivent dans le champ de l'économie sociale et solidaire. 180 salarié.e.s agissent à l'échelle de deux départements, Loire-Atlantique et Maine-et-Loire, dans deux grands domaines d'activités : Action Socio-Educative et scolaire / Protection de l'enfance.

Le Pôle Fonctions supports

Le pôle administratif est situé au siège de l'Association à Nantes (Rue des Renards). Il regroupe les fonctions financières, les ressources humaines, les services généraux et le système d'information.

Les missions du Responsable Administratif et Financier

Dans le cadre d'une réorganisation au sein d'une association en développement, par délégation de la Direction Générale, vous encadrez une équipe de 6 salarié.e.s. Le/la Responsable Administrative et Financière est le/la garant.e du suivi comptable, financier et des services généraux pour l'ensemble des domaines d'activités de l'Association.

Il/elle assure notamment les principales missions suivantes :

- Contribuer à la politique et à la stratégie financière, et les mettre en œuvre.
- Piloter la préparation et l'élaboration des budgets prévisionnels et pluriannuels de fonctionnement et d'investissements, préconiser des solutions stratégiques.
- Élaborer des recommandations à la direction sur ses stratégies financières et aux managers opérationnels sur les processus budgétaires, sur des solutions opérationnelles.
- Garantir et contrôler la conformité aux règles comptables légales, conventionnelles (en lien étroit avec le/la RRH) et réglementaires (gestion contrôlée par le Conseil Départemental sur une partie de l'activité).
- Suivre au quotidien les flux de trésorerie, analyser les écarts eu égard aux prévisions, mettre à jour les prévisionnels de trésorerie, superviser le processus d'encaissement et de décaissement, assurer les relations avec les établissements bancaires.
- Gérer le patrimoine immobilier et mobilier avec l'appui technique du responsable des Services généraux.
- Piloter l'organisation de la fonction Finances – Services Généraux et la performance des services : formaliser des processus et des procédures, établir les tableaux de bord, suivre périodiquement les indicateurs, analyser les écarts mensuels.
- Réaliser les situations comptables et les clôtures de comptes, l'établissement des états financiers et leur consolidation, les déclarations et bilans financiers auprès de nos financeurs.
- Superviser l'information financière et sa communication au commissaire aux comptes et aux financeurs publics et privés.

Le + : Vous bénéficiez d'un accompagnement conseil en stratégie et pilotage financier par un prestataire extérieur.

Le profil attendu :

Vous avez envie d'agir pour une société démocratique, inclusive, solidaire et éco-responsable. Vous disposez d'un parcours confirmé en comptabilité/gestion et sur une fonction similaire de Responsable, ainsi que :

- d'excellentes capacités d'analyse et de synthèse,
- d'une bonne capacité managériale,
- d'excellentes qualités relationnelles (sens de l'écoute et de la communication),
- d'une maîtrise des outils informatiques (pack office et logiciels comptable).

Vous savez être force de propositions et être polyvalent.e dans vos missions.

Les conditions de travail, le salaire et les avantages sociaux :

- Salaire mensuel BRUT : 3800€ à 4200€ selon profil
- Forfait jours, CCN ECLAT
- Poste basé à Nantes
- Jours de télétravail possibles
- Contact : Amélie TRAPPLER, Directrice générale ; Téléphone : 06.13.20.39.82 ; Mail : a.trappler@lespep44-49.org
- Lettre de motivation et CV, à l'attention de La Présidente des PEP, dès que possible.