



**SAMNA**  
Offre de poste

Mise à jour le 31/05/2019

**EDUCATEUR(TRICE) SPECIALISE(E)**  
**SITE PONTCHÂTEAU**  
**CDD 50%, 10 mois** dès que possible

<p>MISSIONS GENERALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux missions de l'aide sociale à l'enfance en matière de protection des Mineurs Non Accompagnés</li> <li>- Accueillir et accompagner les enfants confiés au SAMNA</li> <li>- Être l'interlocuteur privilégié des mineurs pour l'élaboration et la mise en œuvre du projet pour l'enfant (PPE)</li> <li>- Être le référent des mineurs auprès des partenaires</li> </ul>
<p>COMPETENCES REQUISES/DIPLOME REQUIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'Etat d'assistante sociale</li> <li>- Anglais parlé</li> <li>- Expérience en protection de l'enfance</li> <li>- Connaissances du droit des étrangers</li> </ul>
<p>LES ACTIVITES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir et accompagner les mineurs</li> <li>- Accompagner les mineurs dans le respect du cadre juridique et du droit des usagers</li> <li>- Mettre en œuvre le projet pour l'enfant</li> <li>- Être garant, au nom de l'institution, d'une prise en charge adaptée à ses besoins</li> <li>- Evaluer la situation des mineurs, les soutenir et les encourager dans la mise en œuvre de réponses adaptées</li> <li>- Mobiliser toutes les formes de réponses pour les amener à être autonomes</li> <li>- Mettre en œuvre des actions éducatives nécessaires à l'accompagnement</li> <li>- Animer et coordonner des activités de loisirs</li> <li>- Accompagner les mineurs dans leurs démarches administratives</li> <li>- Accompagner les mineurs dans leur scolarité</li> <li>- Développer des actions qui favorisent l'intégration sociale</li> <li>- Accompagner les mineurs dans l'apprentissage de la langue française</li> <li>- Assurer la cohérence et la continuité des prises en charge</li> <li>- Organiser et rédiger des bilans réguliers concernant l'évolution globale du mineur accueilli</li> <li>- Proposer des réponses pour la sortie du dispositif</li> <li>- Gestion du budget des mineurs</li> <li>- Participation à développer les capacités du mineur à gérer sa vie quotidienne</li> <li>- Aider les mineurs dans la tenue du logement</li> <li>- Participer aux réunions de synthèse</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à l'écoute professionnelle et à la technique d'entretien</li> <li>- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire</li> <li>- Capacités relationnelles</li> <li>- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à la communication</li> <li>- Avoir des capacités d'adaptation et être force de proposition</li> <li>- Développer un esprit positif et de service public</li> </ul>

<p>LES COMPETENCES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Respecter le secret partagé et le secret professionnel</li> <li>-Faire preuve de discrétion et observer le devoir de réserve</li> <li>-Posséder une bonne maîtrise de la communication écrite et orale (capacités rédactionnelles)</li> <li>-Faire preuve d’initiative, d’innovation et faire évoluer sa pratique et ses connaissances</li> <li>-Contribuer à la formation initiale des stagiaires</li> <li>-Contribuer à la réflexion institutionnelle concernant la mise en œuvre des missions de l’aide sociale à l’enfance</li> <li>-S’approprier et respecter les procédures et les protocoles de travail</li> <li>-Disposer d’aptitudes à animer des groupes de parole d’usagers</li> <li>-Développer des actions éducatives d’intérêt collectif en direction des enfants</li> <li>-Être organisé et respecter les échéances</li> <li>-Rendre compte de son activité au responsable</li> </ul>
<p>Spécificités horaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Travail en journée et en soirée en semaine</li> <li>-Souplesse dans l’adaptation des horaires de travail afin de répondre aux urgences</li> <li>-Astreintes</li> <li>-Possibilité d’intervention les temps de week-end</li> </ul>
<p>Déplacements</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Permis B et conduite d’un véhicule</li> <li>-Déplacements occasionnels sur tout le territoire national</li> </ul>
<p>Salaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-indice 350 de la CC</li> <li>-50%</li> </ul>

Contact : [secretariat.samna@lespep.org](mailto:secretariat.samna@lespep.org)