

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Intitulé poste</b>	<b>MONITEUR(TRICE) EDUCTEUR(TRICE)</b>
<b>Lieu de travail (structure concernée et adresse)</b>	<b>Montoir de Bretagne Service d'accueil pour Mineurs Non Accompagnés</b>
<b>Nature et dates du contrat</b>	CDD 10 mois, avec possibilité poursuite CDI
<b>Catégorie</b>	Groupe : C Coefficient : 280
<b>Durée du travail</b>	Temps complet 35h/semaine
<b>Conditions de travail</b>	
<b>Qualification professionnelle requise</b>	- Diplôme de moniteur éducateur
<b>Position dans l'organisation</b>	Exerce ses missions sous la responsabilité de la Directrice du Service d'Accueil pour Mineurs Non Accompagnés.

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Missions générales :

- participer à l'action éducative du service d'accueil pour mineurs non accompagnés, l'animation et l'organisation de la vie quotidienne des jeunes du service, pour le développement de leurs capacités de socialisation, d'autonomie, d'intégration et d'insertion, en fonction de leur histoire et de leurs possibilités psychologiques, physiologiques, affectives, cognitives, sociales et culturelles.
- élaborer son intervention avec l'équipe de travail et son encadrement dans le cadre du projet de service.

Missions spécifiques :

- Accueillir et accompagner les mineurs
- Mettre en œuvre le projet pour l'enfant

- Evaluer la situation des mineurs, les soutenir et les encourager dans la mise en œuvre de réponses adaptées
- Mobiliser toutes les formes de réponses pour les amener à être autonomes
- Animer et coordonner des activités de loisirs
- Accompagner les mineurs dans leur scolarité
- Développer des actions qui favorisent l'intégration sociale
- Accompagner les mineurs dans l'apprentissage de la langue française
- Aider les mineurs dans la tenue du logement
- Participer aux réunions de synthèse

## COMPETENCES REQUISES

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
- Capacités relationnelles
- Avoir des aptitudes à la relation d'aide et à la communication
- Faire preuve de discrétion et observer le devoir de réserve
- Posséder une bonne maîtrise de la communication écrite et orale (capacités rédactionnelles)
- Disposer d'une expérience dans le domaine socio-éducatif
- S'approprier et respecter les procédures et les protocoles de travail
- Développer des actions éducatives d'intérêt collectif en direction des jeunes
- Etre organisé et respecter les échéances
- Rendre compte de son activité au responsable

Permis B exigé

Anglais parlé serait un plus

### **Contact/Envoi des candidatures :**

Les PEP Atlantique Anjou

SAMNA

La Ducherais

44750 CAMPBON

ou par mail :

[secretariat.samna@lespep.org](mailto:secretariat.samna@lespep.org)