

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé poste	Educateur Coordinateur (H/F)
Lieu	Montoir
IDENTITE DU SALARIE	
Statut	Educateur spécialisé
Convention Collective	Convention Collective de l'Animation
Catégorie	Groupe E – Coefficient 350
Positionnement dans l'organigramme	SAMNA
CONDITION DE TRAVAIL	
Nombre d'heures hebdomadaire	Temps plein
MISSION PRINCIPALE DU POSTE	
Mission Principale	<p>L'éducateur spécialisé a un degré d'autonomie et de responsabilité dans ses actes professionnels le mettant en capacité de concevoir, conduire, évaluer des projets personnalisés ou adaptés à des populations identifiées. Il est en mesure de participer à une coordination fonctionnelle dans une équipe et de contribuer à la formation professionnelle d'autres intervenants.</p> <p>L'éducateur spécialisé développe une fonction de veille et d'expertise qui le conduit à être interlocuteur et force de propositions pour l'analyse des besoins et la définition des orientations des politiques sociales ou éducatives des institutions qui l'emploient. Il est en capacité de s'engager dans des dynamiques institutionnelles, inter institutionnelles et partenariales."</p> <p>Le coordinateur participe à la dynamique impulsée par le projet de service et plus globalement par le projet associatif. Il intervient dans cette dynamique en fonction de ses champs de compétences sur des missions spécifiques définies au préalable avec la direction. Il assure la mise en œuvre et la coordination des activités ou représentation en mobilisant les ressources nécessaires et constitue dans ce sens un garant des orientations fixées et des objectifs retenus. Il contribue à l'animation de l'équipe qui constitue l'antenne.</p> <p>Le coordinateur occupe une place spécifique au sein de son équipe en lien avec les cadres du service. Non inscrit dans la chaîne hiérarchique, il participe, néanmoins, à une coordination fonctionnelle et contribue à l'articulation et à la transmission de l'information ascendante et descendante. Sans être hiérarchique, cette articulation transversale est centrale dans le lien qu'il établit entre les cadres et l'équipe.</p> <p>Le coordinateur accompagne et renforce les dynamiques de développement du travail socio-éducatif ou médico-social de proximité. Dans ce sens, il accompagne et soutient le travail réalisé auprès des bénéficiaires. Il coordonne les différentes étapes liées à la réalisation du projet dont il a la charge.</p>
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> -Participe à la dynamique de l'équipe en garantissant l'application du projet d'établissement - Assure le suivi du quotidien des équipes (matériels, difficultés de transports, locaux, etc....) en lien avec les fournisseurs ou personnes responsables

	<ul style="list-style-type: none"> - Assure le lien et la communication entre les membres de l'équipe et informe les cadres en cas de difficultés spécifiques - Gère la caisse de l'équipe et assure le rendu des justificatifs au service comptable - Anime des temps de travail et/ou de réunions - Coordonne les actions d'équipe qui lui sont confiées - Contribue à la veille sociale et réglementaire - Capitalise des informations nécessaires au projet d'équipe - Selon un mandat préalablement défini, représente l'équipe en externe - Effectue un reporting auprès des cadres de façon régulière
COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre capable de travailler en groupe / équipe. - Disponibilité et écoute - Responsable - Autonomie <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir encadrer un groupe dans le respect des réglementations en cours - Disponibilité et écoute <p>Attitude professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectivité - Prise de recul - Discrétion dans l'exercice des fonctions d'encadrement - Savoir déléguer ses missions en cas d'absence - Respect mutuel

Cette offre de poste est fournie au salarié (H/F) à titre indicatif ; elle ne revêt aucun caractère exhaustif et pourra être amenée à évoluer.

Candidatures à transmettre à Marjolaine FORTUNE, directrice du SAMNA

m.fortune@lespep.org