



# DESCRIPTIF DE POSTE

A pourvoir dès que possible

## IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé poste	<b>Comptable</b> Siège de l'association
Lieu de travail (structure concernée et adresse)	<b>2 rue des Renards 44300 Nantes</b>
Nature et dates du contrat	<b>CDI</b>
Rémunération	<b>1747 euros bruts mensuels</b>
Durée du travail	<b>Temps plein 35h/semaine</b>
Conditions de travail	<b>Lieu de travail au siège de l'association</b>
Qualification professionnelle requise	<b>Expérience en comptabilité</b>
Position dans l'organisation	<b>Exerce ses missions sous la responsabilité directe de la directrice financière</b>

## MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Comptabilité générale de plusieurs activités : enregistrement de la majorité des opérations comptables (saisie frais généraux/fournisseurs, ventes/clients, banque...)
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Gestion administrative du courrier : classer les documents et informations
- Concevoir un tableau de bord
- Logiciels comptables
- Méthode de classement et d'archivage
- Outils bureautiques Word et Excel

## COMPETENCES REQUISES

Rigueur, Autonomie, Capacité à travailler en équipe

## Contact/Envoi des candidatures :

s.verpilleux@lespep.org